



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN

NOMOR POS	753/PL3.A/OT.01.02/2018
TGL. PEMBUATAN	28 November 2018
TGL. REVISI	10 Agustus 2021
TGL. EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	<p>Wakil Direktur Bidang Akademik</p>  <p>Yanung Martina, S.T., M.Si. NIP. 196703081990032001</p>
NAMA POS	Pengajuan Perubahan Data Dosen

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
--------------------	------------------------------

1	Surat Keputusan Direktur No.1909/PL3/OT/2018 tentang POS Politeknik Negeri Jakarta	1.	Mampu mengoperasikan SIM Forlap Dikti
2	Peraturan Pendidikan Politeknik Negeri Jakarta nomor 004/PL3.1/OT/SK/2018	2.	Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
3	Undang-Undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi	3.	Mampu mengoperasikan Sistem Informasi Akademik
4	Peraturan Pemerintah nomor 4 tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi		
5	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi		
6	Keputusan Menteri Pendidikan dan kebudayaan nomor 207/O/1998 tentang Pendirian Politeknik Negeri Jakarta		
7	Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;		
8	Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 136/O/2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Jakarta		
9	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 35 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Negeri Jakarta		
10	Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 29150/MPK/RHS/KP/2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Jakarta		

KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
--------------------	-------------------------------

1.	PD Dikti	1.	HP/Komputer/Laptop
2.	Kepegawaian	2.	Jaringan Internet
		3.	Sistem Informasi Akademik

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
-------------------	---------------------------------

Apabila POS ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan pemantauan dan evaluasi sistem dan prosedur tidak dapat berjalan dengan baik	Disimpan sebagai data elektronik dan manual
---	---

POS Pengajuan Perubahan Data Dosen

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Staf Kepegawaian	Dosen	Staf Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan Perubahan data dosen pada SIM Kepegawaian PNJ				SK / data dosen pada sim kepegawaian	10 menit	Data dosen pada SIM yang telah diupdate	
2	Menyerahkan persyaratan dalam bentuk softcopy				Persyaratan dalam bentuk softcopy	5 menit	Persyaratan dalam bentuk softcopy	
3	Memeriksa kelengkapan data dukung				Persyaratan dalam bentuk softcopy	10 menit	Kelengkapan Persyaratan dalam bentuk softcopy	
4	Mengajukan perubahan data SIM Forlap Dikti				Kelengkapan Persyaratan dalam bentuk softcopy	10 menit	Pengajuan perubahan data SIM Forlap Dikti	
6	Memonitor hasil pengajuan pada SIM Forlap Dikti				Pengajuan perubahan data SIM Forlap Dikti	1 Minggu	Hasil pengajuan perubahan data pada SIM Forlap Dikti	
7	Memberikan informasi ke dosen ybs				Hasil pengajuan perubahan data pada SIM Forlap Dikti	1 hari	Informasi perubahan data pada SIM Forlap Dikti	
8	Menerima hasil perubahan				Informasi perubahan data pada SIM Forlap Dikti	10 menit	Hasil perubahan data pada SIM Forlap Dikti	