



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHasiswaAN

NOMOR POS 753/PL3.A/OT.01.02/2018

TGL. PEMBUATAN 28 November 2018

TGL. REVISI 10 Agustus 2021

TGL. EFEKTIF

DISAHKAN OLEH

Wakil Direktur Bidang Akademik

Yanung Martina, S.T., M.Si.
NIP. 196703081990032001

NAMA POS Pengajuan Perubahan Data Dosen

DASAR HUKUM

KUALIFIKASI PELAKSANA

1	Surat Keputusan Direktur No.1909/PL3/OT/2018 tentang POS Politeknik Negeri Jakarta	1.	Mampu mengoperasikan SIM Forlap Dikti
2	Peraturan Pendidikan Politeknik Negeri Jakarta nomor 004/PL3.1/OT/SK/2018	2.	Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
3	Undang-Undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi	3.	Mampu mengoperasikan Sistem Informasi Akademik
4	Peraturan Pemerintah nomor 4 tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi		
5	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi		
6	Keputusan Menteri Pendidikan dan kebudayaan nomor 207/O/1998 tentang Pendirian Politeknik Negeri Jakarta		
7	Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;		
8	Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 136/O/2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Jakarta		
9	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 35 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Negeri Jakarta		
10	Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 29150/MPK/RHS/KP/2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Jakarta		

KETERKAITAN

PERALATAN/PERLENGKAPAN








1.	PD Dikti	1.	HP/Komputer/Laptop
2.	Kepegawaian	2.	Jaringan Internet
		3.	Sistem Informasi Akademik

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Apabila POS ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan pemantauan dan evaluasi sistem dan prosedur tidak dapat berjalan dengan baik	Disimpan sebagai data elektronik dan manual
---	---

POS Pengajuan Perubahan Data Dosen

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Staf Kepegawaian	Dosen	Staf Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan Perubahan data dosen pada SIM Kepegawaian PNJ				SK / data dosen pada sim kepegawaian	10 menit	Data dosen pada SIM yang telah diupdate	
2	Menyerahkan persyaratan dalam bentuk softcopy				Persyaratan dalam bentuk softcopy	5 menit	Persyaratan dalam bentuk softcopy	
3	Memeriksa kelengkapan data dukung				Persyaratan dalam bentuk softcopy	10 menit	Kelengkapan Persyaratan dalam bentuk softcopy	
4	Mengajukan perubahan data SIM Forlap Dikti				Kelengkapan Persyaratan dalam bentuk softcopy	10 menit	Pengajuan perubahan data SIM Forlap Dikti	
6	Memonitor hasil pengajuan pada SIM Forlap Dikti				Pengajuan perubahan data SIM Forlap Dikti	1 Minggu	Hasil pengajuan perubahan data pada SIM Forlap Dikti	
7	Memberikan informasi ke dosen ybs				Hasil pengajuan perubahan data pada SIM Forlap Dikti	1 hari	Informasi perubahan data pada SIM Forlap Dikti	
8	Menerima hasil perubahan				Informasi perubahan data pada SIM Forlap Dikti	10 menit	Hasil perubahan data pada SIM Forlap Dikti	